

1. 出願資格

- ・12年以上の学校教育課程を修了している方

2. コース及び入学申請受付期間

コース	入学時期	申請受付
進学2年コース	4月入学	9月初 ~ 10月末まで
進学1年6ヶ月年コース	10月入学	3月初 ~ 4月末まで

3. 授業時間

- ・月曜日～金曜日まで (週5日・20時間 1コマ: 45分授業)

午前 クラス	9:00 ~ 12:30
午後 クラス	13:20 ~ 16:50

4. 休日

- ・毎週土曜日・日曜日・日本の祝祭日、学期末休暇・冬期休暇

5. 学費

	進学2年コース		進学1年6ヶ月コース	
	1年目	2年目	1年目	2年目(6ヶ月分)
選考料	22,000	-	22,000	-
入学金	55,000	-	55,000	-
授業料	594,000	594,000	594,000	297,000
課外活動	22,000	22,000	22,000	11,000
施設費	33,000	33,000	33,000	16,500
教材費	22,000	22,000	22,000	11,000
留学生保険	16,500	16,500	16,500	10,800
合計	764,500	687,500	764,500	346,300
	1,452,000		1,110,800	

※消費税込みの料金です。

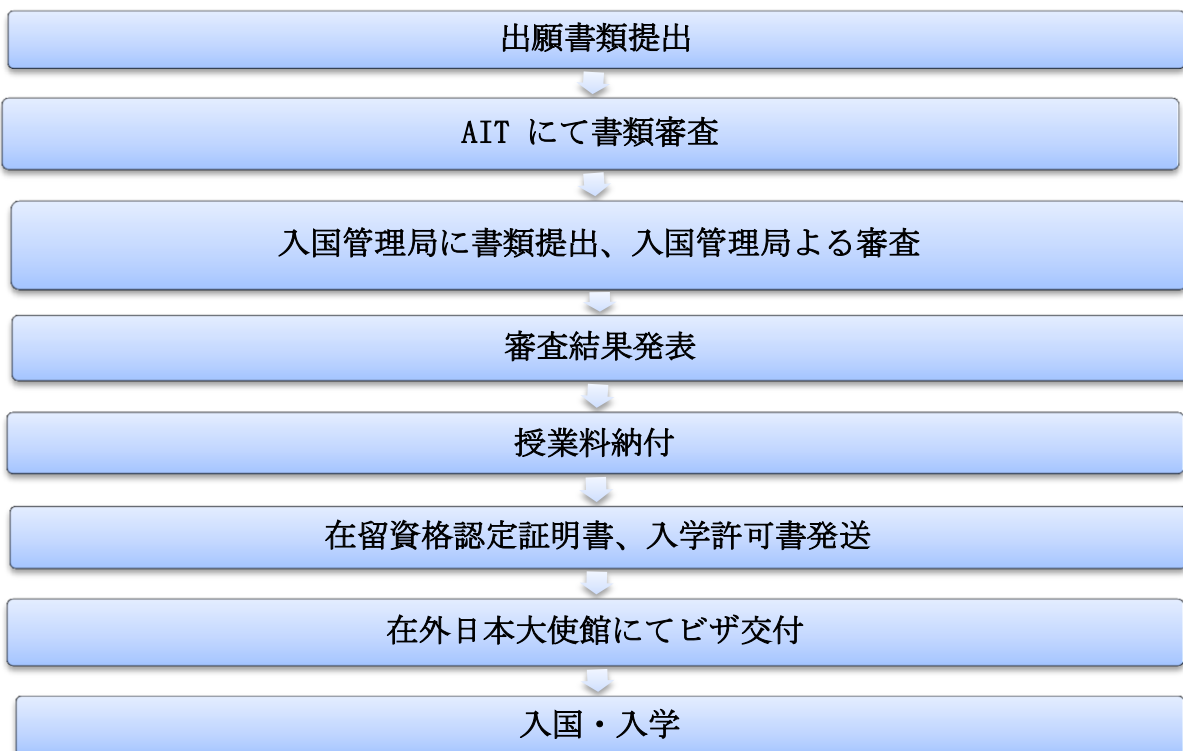
6. 学費振込先

銀行名:	みずほ銀行	成田支店	普通預金
口座番号:	2155704		
口座名:	AIT JAPANESE LANGUAGE SCHOOL		
Swiftコード:	MHCBJPJT		
銀行住所	〒286-0033 千葉県成田市 花崎町816-2		電話番号: 0476-23-1311

7. 申請上の注意事項

- ・日本以外の国で発行した各種書類及び日本語学習理由には、英語訳と日本語訳を必ず添付してください。
- ・提出された書類は原則として返却しません。ただし、卒業証書の原本などは、在留資格認定証明書交付申請後に返却いたします。
- ・選考料・入学金・学費・その他費用につきましては、事情により変更する場合がありますので、事前にご確認ください。
- ・納付された費用は原則として返金いたしません。
- ・来日後のアルバイトにつきましては、東京入国管理局の資格外活動許可が必要です。この許可書を所持するものに限り、週28時間までのアルバイトをすることができます。

8. 出願から入学までの手続き



9. 必要書類一覧

申請者本人が準備する書類		詳細
1	証明写真 6枚	・縦 4cm×横 3cm (3ヶ月以内の正面写真)
2	パスポートコピー	・パスポート番号及び写真のページ ・出入国記録の記載のあるページ (該当者のみ)
3	入学願書(当校指定用紙)	・全ての欄を漏れなく記入すること ・学歴・職歴の欄に時間順で記入すること ・氏名はパスポートに記載された氏名を記入すること
4	履歴書(当校指定用紙)	・申請者本人が記入すること ・時間順に漏れなく記入すること ・日本語学習理由は詳細を述べること ・希望科目を記入する際、進学希望する学校ではその科目があるかどうかを必ず確認してから記入すること ・最後に作成年月日とサインの記入を忘れないこと

5	最終学歴の卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー及び確認の為原本も提出すること ・大学・短期大学・専門学校に在学(休学)中の場合、また途中退学の場合は当該学校の証明の他に高校の卒業証書も提出すること
6	最終学歴の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー及び確認の為原本も提出すること
7	各認証書(該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒者：統一試験認証書(中国からの申請者のみ) ・大学在学中者：在学証明書 ・大学卒業レベル以上学歴者：学位認証書・学歴認証書(中国からの申請者のみ)
8	日本語能力試験合格書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語能力試験 N5 相当以上の日本語能力を証明する資料。結果待ちの場合は、受験票を提出すること ・日本語能力試験合格証が持っていない人は日本語150時間学習歴証明書が必要
9	在職証明書(該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・職歴がある方

経費支弁者に関する書類 (A,B,C のいずれかの書類を準備すること)

A. 本人が負担の場合

1	経費支弁書(当校指定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
2	経費支弁者の家族一覧表(当校指定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
3	残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行通帳番号と貨幣単位が記入されているもの ・在学期間中に必要とする費用以上の金額が必須
4	通帳のコピー(過去3年分)	<ul style="list-style-type: none"> ・残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの
5	職業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・収入証明書や預金残高証明書の裏付けとして必要となります
6	収入証明書(3年間分)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年の基本給、賞与、手当などが記載されているもの
7	納税証明書(3年間分)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年の納税金額が記載されているもの。
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・入国管理局に要求されるその他の資料

B. 経費支弁者が日本以外の国に在住している場合

1	経費支弁書(当校指定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
2	経費支弁者の家族一覧表(当校指定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
3	残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行通帳番号と貨幣単位が記入されているもの ・在学期間中に必要とする費用以上の金額が必須
4	通帳のコピー(過去3年分)	<ul style="list-style-type: none"> ・残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの
5	職業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・収入証明書や預金残高証明書の裏付けとして必要となります ・会社経営の方：営業許可書(正本と副本)が必要
6	収入証明書(3年間分)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年の基本給、賞与、手当などが記載されているもの
7	納税証明書(3年間分)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年の納税金額が記載されているもの。
8	申請者と経費支弁者の関係証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者との関係が分かる親族関係公証書：申請者の出生証明書及び戸籍簿、申請者と経費支弁者の身分証明書の写し(申請者ページは必ず最新のもの)
9	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・入国管理局に要求されるその他の資料

C. 経費支弁者が日本国内在住する場合		
1	経費支弁書 (当校指定用紙)	・ 経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
2	経費支弁者の家族一覧表 (当校指定用紙)	・ 経費支弁者が直筆で記入して、サインを忘れないこと
3	残高証明書	・ 日本の銀行で発行されたもの ・ 在学期間中に必要とする費用以上の金額が必須
4	通帳のコピー (過去3年分)	・ 残高証明に記載されている金額の経由が分かるもの
5	在職証明書	・ 会社経営の方: 「履歴事項全部証明書」が必要
6	収入及び納税証明書 (3年間分)	・ 3年間分の納税証明書 (年収が分かるもの) もしくは課税証明書
7	身分証明書	・ 家族全員が記載されている住民票もしくは外国人登録済証明書
8	印鑑登録証明書	
9	申請者との関係証明書	・ 申請者との関係が分かる親族関係公証書、身分証明書、戸籍謄本 (申請者ページは必ず最新のもの)
10	その他	・ 在日親族及び同居者の身分証明書 (在留カード・外国人登録原票記載事項証明書)
		・ 入国管理局に要求されるその他の資料